



kindcentrum

De Kinderhof

katholiek onderwijs AnnoNu

Fürglerplein 6
3815 KZ Amersfoort

033 472 8843
kinderhof@scholengroepannonu.nl

www.dekinderhof.nl

Notulen MR vergadering 23 april 2026

Aanwezig: E,T,Y,M en K

#	Tijd	Agendapunt
1	18:00 – 18:10	Opening & mededelingen / Plaatsen documenten MR -We gebruiken voortaan de MR teams map in het andere kanaal. AVG-technisch is dat beter om agenda, stukken en notulen in op te slaan.
2	18:10 – 18:20	Bezetting MR 2026-2027 -Oudergeleding moet zich herkiesbaar stellen vanwege verlopen van de 3 jaarlijkse termijn. Oudergeleding maakt een stuk hierover voor de Hofbode van 20 mei. Als er andere gegadigden zijn dan komen er verkiezingen. Zo niet, dan gaan Y. en T. door. -Voor de PMR moet ook een 3e lid komen. We peilen hiervoor in het team.
3	18:20 – 18:30	Update jaarplan – StaVaZa Er zijn dit jaar 3 speerpunten: -Pedagogisch klimaat-Vreedzaam -Leesontwikkeling-Blink-lezen en ZLKLS -Doelgericht werken-Zicht op ontwikkeling
4	18:30 – 18:45	Update nieuwbouw / communicatie tijdelijke huisvesting -De nieuwbouw wordt een half jaar uitgesteld. Eind mei volgt communicatie over de tijdelijke huisvesting .
5	18:45 – 18:55	Vakantierooster 2026-2027 Toelichting op de studiedagen: Er mogen maar 7 gebroken weken zijn. Er moet rekening gehouden worden met externen die studiedagen verzorgen. De dagen zijn verdeeld over de werkdagen van de teamleden. Er wordt rekening gehouden met het Suikerfeest en twee dagen rond een weekend voor een lang weekend voor de kinderen. Oudergeleding gaat akkoord.
6	18:55 – 19:10	Update personeel -Leerkracht van groep 3 vertrekt en wordt vervangen. -Er staat een tijdelijke vacature uit voor een IB-er. -De schoolleiding is nu vormgegeven met een nieuwe teamleider erbij. Tevredenheidsonderzoek wordt goed ontvangen. Hij wordt binnenkort geanalyseerd.



kindcentrum

De Kinderhof

katholiek onderwijs AnnoNu

Fürglerplein 6
3815 KZ Amersfoort

033 472 8843
kinderhof@scholengroepannonu.nl

www.dekinderhof.nl

#	Tijd	Agendapunt
7	19:10 – 19:25	Evaluatie Leerling in Beeld (n.a.v. CITO midden resultaten) Directie presenteert de tussenresultaten van dit schooljaar.
8	19:25 – 19:40	Formatieplan komend schooljaar De volgende vergadering wordt het formatieplan gepresenteerd want op dit moment is het nog niet klaar.
10	19:40 – 19:50	Vaststellen vergaderrooster MR komend schooljaar Voorstel: <ul style="list-style-type: none">• Maandag 28 september 2026• Maandag 23 november 2026• Maandag 25 januari 2027• Maandag 22 maart 2027• Maandag 17 mei 2027• Maandag 5 juli 2027 Deze dagen worden door het MT nog naast de jaarplanning gelegd om te kijken of dit een goed rooster is.
11	19:50 – 20:00	Huiswerkbeleid update Het MT bekijkt een conceptstuk dat hierover geschreven is naar aanleiding van input vanuit het team.
—	± 20:00	Rondvraag -Het werkverdelingsplan is besproken in het team. Het MT maakt taakomschrijvingen voor de taken die er zijn en de doelen die erbij horen. De inzet van de werkdrukmiddelen wordt als goed ervaren. -Volgende MR-vergadering is 6 juli: <i>Agendapunten:</i> -Huiswerkbeleid -schoolgids -werkverdelingsplan -formatieplan -MR-bezetting