



Notulen MR vergadering 2 februari 2026

Aanwezig: E,T,Y,C ,M en K

Agendapunten:

1. Mededelingen

- M de nieuwe teamleider bovenbouw is goed gestart.
- Er is een vacature voor vervanging van de IB. Degene die tijdelijk de IB verving heeft een andere functie aanvaard. Er wordt ook gekeken naar de mogelijkheden van een interim.

2. Voortgang doelen jaarplan

- Het jaarplan is afgebeeld op het zogenaamde Focuseiland. De 3 belangrijkste pijlers van dit jaar zijn; verbeteren leesonderwijs, implementatie sociaal emotionele methode 'vreedzaam' en het werken met doelenplanners. Deze doelen komen op de studiedagen terug en liggen op koers.

De MR gaat berekenen op welke manier ouders geïnformeerd kunnen worden over de jaardoelen van de school en wat dit betekent voor hun kind en het dagelijks handelen in de klas.

3. Formatie schooljaar 2026-2027

- Momenteel wordt geïnventariseerd bij het zittend personeel wat de wensen/mogelijkheden zijn richting volgend jaar. Hiermee wordt een eerste formatieplan gemaakt voor het komende schooljaar. Op dit moment is de verwachting dat er vacatureruimte van FTE 0.4 ontstaat.
Dit is ook een moment dat er goed nagedacht kan gaan worden waar wij met De Kinderhof naar toe willen groeien. Wat maakt ons uniek en hoe willen wij dit vorm geven.

4. Werkverdelingsplan/taakbeleid (plan van aanpak)

- K vraagt aan de PMR om het werkverdelingsplan op te pakken. Dit betekent een evaluatie van de inzet van de huidige gelden, evaluatie van het taakbeleid en evaluatie van het werkverdelingsplan. De PMR maakt ter voorbereiding hiervan een aparte afspraak met het MT.

5. Nieuwbouw: voortgang, bevindingen ouderavond, communicatie tijdelijke huisvesting

- K geeft een korte terugkoppeling over de open avond. Deze terugkoppeling stond ook in de afgelopen Hofbode.
Op dit moment is nog niet zeker wat de tijdelijke locatie wordt.
We spreken af dat we vragen inventariseren en delen in de komende vergaderingen.

6. Ontruimingsplan (donderdag 22 januari)



kindcentrum

De Kinderhof

katholiek onderwijs AnnoNu

Fürglerplein 6
3815 KZ Amersfoort

033 472 8843
kinderhof@scholengroepannonu.nl

www.dekinderhof.nl

- De ontruiming van het gebouw is over het grote geheel genomen succesvol verlopen. De aandachtspunten die het heeft opgeleverd worden opgevolgd in actiepunten en aanpassing van het draaiboek.

7. Jaarkalender MR

- De concept jaarkalender wordt ingezien. T en K maken een afzonderlijke afspraak om dit jaarplan verder door te spreken en vast te stellen.

8. Rondvraag

- Momenteel is er een MR lid langdurig ziek. Zij wordt nu niet vervangen tenzij er besluiten genomen moeten worden.
Wat betreft de link naar de GMR. Y gaat ter voorbereiding van de reguliere MR vergadering de GMR-notulen doorlezen en brengt belangrijke zaken in de vergadering. K blijft scherp op de GMR-agenda en licht de MR in als er belangrijke onderwerpen spelen.
- Volgende vergadering wordt in ieder geval het huishoudelijk reglement besproken en het rooster van aan-en aftreden.
- Wordt de mailbox nog uitgelezen? E vraagt dit na bij M. Vervolgens wordt deze gekoppeld aan de PMR.
- K gaat na bij ICT na op welke manier wij het beste de MR folders kunnen delen zodat de toegang tot de diverse mappen en bestanden goed is geregeld.